

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน												
๑	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เช่น ไม้ ปูนซีเมนต์ หวาย ตะปู เลื่อย ลูกกรง หินคลุก ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหลังเก่า ตำบลบ้านหลวง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหลังเก่า ตำบลบ้านหลวง หมู่ที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองช่าง	
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ต่อจากเดิม) หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนทางเข้าบ้านสาคลี หมู่ที่ ๕ ต่อจากเดิม	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองช่าง	
๔	โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายสนอง สนใจ หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณบ้านนายสนอง สนใจ หมู่ที่ ๖	๓๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๒,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองช่าง	
๕	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าขึ้น	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	
๖	ค่าขุดเขยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดเขยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	
๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า โคมไฟปลั๊กไฟ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
รวม			๒,๒๙๑,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๑๑,๐๐๐.๐๐							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต												
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันสังคม สมทบเข้ากองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างของ อบต.บ้านหลวง	๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑	สำนักปลัด	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนรายปี ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ฯลฯ	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑	สำนักปลัด	
๓	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑	สำนักปลัด	
๔	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	๑๘,๗๐๐.๐๐	๑๘,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑	สำนักปลัด	
๕	โครงการส่งเสริมเวทีประชาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมเวทีประชาคม เช่น ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕,๗๑๐.๐๐	๕,๗๑๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑	สำนักปลัด	
๖	โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย แผ่นไว้นิล ประชาสัมพันธ์ คำวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นสำหรับโครงการ	๙,๒๑๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๒๑๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองสาธารณสุขฯ	
๗	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ – ๖ จำนวนหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองสาธารณสุขฯ	
๘	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กร	เพื่อเป็นค่าสมทบหลักประกันสุขภาพ อบต.บ้านหลวง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองสาธารณสุขฯ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
	ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)											
๙	โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๑๙,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	
๑๐	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลบ้านหลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ตำบลบ้านหลวง เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ฯลฯ กลุ่มผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๑ - ๖ ตำบลบ้านหลวง รุ่นละ ๕๐ คน	๑๒๒,๔๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๒,๔๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	
๑๑	โครงการทำหมันสุนัขและแมว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน (โครงการทำหมันสุนัขและแมว) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยแผ่นไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นสำหรับโครงการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองสาธารณสุขฯ	
๑๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๒	กองสาธารณสุขฯ	
๑๓	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๑,๓๖๐.๐๐	๒๑,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๒	กองสาธารณสุขฯ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๑๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กและเยาวชนในสถานศึกษา และกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	๑๑,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๔	สำนักปลัด	
๑๕	สนับสนุนเบี้ยยังชีพให้กับผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๕ คน อัตราคนละ ๕๐๐ บาท/เดือน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๖	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในตำบลบ้านหลวงที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๔๗๗ คน ๑๒ เดือน	๔,๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๓๕,๒๕๐.๐๐	๒,๑๓๕,๒๕๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๗	สนับสนุนเบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในตำบลบ้านหลวง จำนวน ๑๒๑ คน คนละ ๘๐๐ บาท	๑,๒๒๑,๖๐๐.๐๐	๖๑๐,๘๐๐.๐๐	๖๑๐,๘๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายนะเบท น้ำยาฉีดพ่น ยุงลาย เจลแอลกอฮอล์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองสาธารณสุขฯ	
๑๙	โครงการแข่งขันกีฬาตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการแข่งขันกีฬาตำบล เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสนาม ค่ากรรมการ ฯลฯ	๘๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑,๔๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	
รวม			๖,๔๘๑,๕๖๐.๐๐	๓,๒๘๗,๔๒๐.๐๐	๓,๑๙๔,๖๔๐.๐๐							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม												
๑	เงินสำรองจ่าย	เพื่อในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า หรือกรณีฉุกเฉิน กรณีป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณะต่าง ๆ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็น	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๒	วัสดุจราจร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุจราจร ที่ใช้สำหรับการจราจร เช่น กรวย แผงกั้น แบรีเออร์ พลาสติก กระจกโค้ง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกกระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติก น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
รวม			๒๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๐๐๐.๐๐							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม												
๑	โครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสียเพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีต่อร่างกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ฯลฯ	๑๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองสาธารณสุข	
รวม			๑๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม												
๑	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็กนักเรียน ป.๑ – ป. ๖ สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนจุฬาราชบุรีวิทยา และโรงเรียนจรัสวิทยาครุ	๕๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๖๕,๕๐๐.๐๐	๒๖๕,๕๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๒	ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน ศพด. อบต.บ้านหลวง และ ศพด. รร.จุฬาราชบุรีวิทยา	๓๖๗,๓๕๐.๐๐	๑๘๓,๖๗๕.๐๐	๑๘๓,๖๗๕.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริมนมสำหรับเด็กเล็ก,เด็กอนุบาล และเด็กนักเรียน ป.๑ – ป. ๖ สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนจุฬาราชบุรีวิทยา และโรงเรียนจรัสวิทยาครุ และจัดสรรให้กับศพด. อบต.บ้านหลวง และศพด. รร.จุฬาราชบุรีวิทยา	๒๒๕,๕๗๔.๐๐	๑๑๒,๗๘๗.๐๐	๑๑๒,๗๘๗.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลและผู้ดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลและผู้ดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๕	ค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ADSL และ WiFi	เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน ADSL และ WiFi	๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๖	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ตามนโยบายและหนังสือสั่งการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๔	สำนักปลัด	
๗	โครงการวันกตัญญูเชิดชูผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุแห่งชาติ	๗๗,๓๖๐.๐๐	๗๗,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๒	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๘	โครงการแห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา ค่าจ้างเหมา จัดประดับขบวนแห่เทียนพรรษาคงตั้งต้นเทียนพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯ	๔๘,๙๑๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๙๑๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๔	สำนักปลัด	
๙	โครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านหลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านหลวง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการฝึกอบรม	๕๒,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๗๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	
๑๐	ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระ	เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวย ดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
รวม			๑,๓๗๗,๕๕๔.๐๐	๖๓๙,๓๒๒.๐๐	๗๓๘,๒๓๒.๐๐							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ												
๑	วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย พันธุ์ไม้ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตรต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของประชาชนในตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงของประชาชนในตำบล ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๙,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๔	สำนักปลัด	
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานแกนนำกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานแกนนำ กลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำป้ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๒๕๕,๘๖๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๕,๘๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	
รวม			๓๐๕,๘๒๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๕,๘๒๐.๐๐							

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการแบบบูรณาการ												
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง นายก อบต. และสมาชิกสภา อบต. กรณีครบวาระ ยุบสภา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการชุมชนสู่การพัฒนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย แผ่นไวนิล ประชาสัมพันธ์ ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นสำหรับโครงการ	๑๔๔,๑๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๔,๑๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองสาธารณสุขฯ	
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นในตำบลบ้านหลวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการฝึกอบรม	๑๕๓,๐๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๓,๐๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๔	สำนักปลัด	
๔	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๔	สำนักปลัด	
๕	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง (ฝ่ายการเมือง) นายก อบต. และรองนายก อบต.	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๓๔๗,๗๖๐.๐๐	๓๔๗,๗๖๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๖	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง (ฝ่ายการเมือง) นายก อบต. และรองนายก อบต.	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๗	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ (ฝ่ายการเมือง)นายก อบต. และรองนายก อบต.	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๘	เงินค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการนายก อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑๑๕,๙๒๐.๐๐	๕๗,๙๖๐.๐๐	๕๗,๙๖๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๙	เงินค่าตอบแทนสมาชิก อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภาฯรองประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต. และเลขานุการสภาฯ	๙๑๐,๘๐๐.๐๐	๔๕๕,๔๐๐.๐๐	๔๕๕,๔๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๐	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฝ่ายประจำ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน ๗ ตำแหน่ง ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ	๓,๘๘๓,๖๒๐.๐๐	๑,๘๒๗,๔๓๗.๐๐	๒,๐๕๖,๑๘๓.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๑	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน ของพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๒	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๓ ตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ อัตรา	๓๙๗,๒๐๐.๐๐	๑๙๘,๖๐๐.๐๐	๑๙๘,๖๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๔	เงินอื่น ๆ (ค่าตอบแทนรายเดือน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ตำแหน่ง	๘๔,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๑๕	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฝ่ายประจำ)	เพื่อเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง	๙๐๔,๒๓๐.๐๐	๔๕๒,๑๑๕.๐๐	๔๕๒,๑๑๕.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
		เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้										
๑๖	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๑๗	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๑๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕๔๑,๘๐๐.๐๐	๒๗๐,๙๐๐.๐๐	๒๗๐,๙๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๑๙	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๒๐	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฝ่ายประจำ)	เพื่อเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๒๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฝ่ายประจำ)	เพื่อเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	๓๐๐,๓๒๐.๐๐	๑๐๖,๒๖๐.๐๐	๑๐๖,๒๖๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองสาธารณสุข	
๒๒	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองสาธารณสุข	
๒๓	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน	๒๑๒,๕๒๐.๐๐	๑๐๖,๒๖๐.๐๐	๑๐๖,๒๖๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองสาธารณสุข	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
		๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ										
๒๔	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ฝ่ายประจำ)	เพื่อเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และนายช่างโยธา	๔๗๒,๑๗๘.๐๐	๓๙๐,๔๒๐.๐๐	๓๙๐,๔๒๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๒๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๒๖	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒๑๐,๔๘๐.๐๐	๑๐๕,๒๔๐.๐๐	๑๐๕,๒๔๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๒๗	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บ้านหลวง	๑,๒๑๐,๗๐๘.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๑,๑๓๘,๗๐๘.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๒๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บ้านหลวง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๒๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๓๐	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๓๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๓๒	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๓๓	ค่าเช่าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๓๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้	๘๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๕๐๐.๐๐	๔๒,๕๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๓๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารและผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๓๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๓๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๓๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
		ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.										
๓๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	กองสาธารณสุข	
๔๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรองและพิธีการในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา อบต.	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๔๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๔๒	วัสดุสำนักงาน	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษเครื่องเขียนแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าน้ำดื่ม ธงชาติเสาธงชาติ ตรายาง แฟ้มวัสดุทะเบียนประวัติข้าราชการ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๔๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาดับกลิ่น ถังขยะ ถูดำ และอื่น ๆ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๔๗,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๔๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำยาดับกลิ่น ถังขยะ ถูดำ และอื่น ๆ	๖๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองสาธารณสุข	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๔๕	วัดอุทยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อเป็นคำขวัญวัดอุทยานพาหนะและขนส่ง เช่น ค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๔๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อเป็นค่าจัดหารวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๔๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าห่มก แผ่นดิสก์แชนด์ไดส์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๔๘	ค่าไฟฟ้า	เพื่อเป็นค่าไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง สำหรับที่ทำการ อบต.บ้านหลวง และค่าไฟฟ้าเลี้ยงไร้สายและสถานที่ที่อยู่ในพื้นที่ อบต.บ้านหลวง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๔๙	ค่าน้ำประปา	เพื่อเป็นค่าน้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง สำหรับที่ทำการ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านหลวง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๕๐	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๕๑	ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อเป็นค่าบริการไปรษณีย์	๒๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๕๒	เครื่องเข้าเล่มสันกาวอัตโนมัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเข้าเล่มสันกาวอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๙,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๙๖๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๓	เครื่องเคลือบเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๔	เครื่องทำลายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ ตัว	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๕๖	ชุดโซฟารับแขก ๓ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟา รับแขก ๓ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๓๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๗	แท่นตัดกระดาษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นตัดกระดาษ จำนวน ๑ ตัว	๘,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๘	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องซักผ้า ชนิดฝาหน้า)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องซักผ้า ชนิดฝาหน้า จำนวน ๑ เครื่อง	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์สำนักงาน
๕๙	กลองทอมบ้าพร้อมขาตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกลองทอมบ้า พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ชุด	๖,๕๙๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๙๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์
๖๐	ฉิ่งทองเหลือง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฉิ่งทองเหลือง จำนวน ๒ คู่ ๆ ละ ๙๐๐ บาท	๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์
๖๑	แทมบูรีน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแทมบูรีน จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๗๐๐ บาท	๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์
๖๒	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑*	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	สำนักปลัด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๒	กองคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๖๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
	TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว	๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว										
๖๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต	๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓	กองคลัง	
๖๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๒	กองช่าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒*	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๒	กองช่าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๖๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๒	กองช่าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๗๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ชุด	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๒	กองช่าง	
๗๑	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (เครื่องปั๊มลม)	เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มลม จำนวน ๑ ตัว	๘,๙๐๐.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	
๗๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๑๕ กิโลวัตต์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด ๓ เฟส ๑๕ กิโลวัตต์	๔๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๙,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	
๗๓	กล้องระดับ ขนาด กำลังขยาย ๓๐ เท่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ ตัว	๓๐,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	ครุภัณฑ์สำรวจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๗๔	เทพไฟเบอร์กลาส ยาว ๑๐๐ เมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทพไฟเบอร์กลาส ยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๑ อัน	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	ครุภัณฑ์สำรวจ
๗๕	ไม้สตาฟลูมิเนียมแบบซีกยาว ๗ เมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟลูมิเนียมแบบซีกยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ อัน	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	ครุภัณฑ์สำรวจ
๗๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒*	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๗๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒* (ไม่มีจอภาพ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (ไม่มีจอภาพ) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๘,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๗๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๓-๔	กองช่าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
๗๘	รายจ่ายอื่น ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย หรือสถาบันภายนอก ให้ประเมินความพึงพอใจ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๗๙	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อบท. (อบต.ดอนทอง)	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑	สำนักปลัด	
๘๐	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในระหว่างปีตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) โครงการจัดงาน ยอยศยังฟ้า อวยุทธามรดกโลก และงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท ๒) โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยและผู้ด้อยโอกาสในสังคมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของเหล่ากาชาดจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
		สำนักงานกึ่งกาชาดอำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ๓) โครงส่งเสริมการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีสำคัญของอำเภอและจังหวัด (โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี งานพระราชพิธี และงานวันสำคัญของชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท										
๖๗	ค่าเบี้ยประกัน	เพื่อเป็นค่าชดเชยความเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐			✓		ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บเล่มค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๕,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บเล่มค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	สำนักปลัด	
๗๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บเล่มค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๖๕,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
๗๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บเล่มค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองสาธารณสุข	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะดำเนินงาน				ระยะเวลาดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	หมายเหตุ
						ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่สามารถดำเนินการได้			
๗๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บเล่มค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	๓๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๗๓,๐๐๐.๐๐	๑๗๘,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๗๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเย็บเล่มค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองช่าง	
๗๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ (ไม่ใช่ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	✓				ไตรมาส ๑-๔	กองคลัง	
รวม			๑๗,๒๔๕,๒๖๖.๐๐	๕,๘๑๑,๕๕๒.๐๐	๘,๔๕๐,๕๗๖.๐๐							

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน

ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์	แผนดำเนินงาน		ลงนาม/ก่องหนผู้กัพัณ		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๗	๒,๒๙๑,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๕	๘๐,๐๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๑๙	๖,๔๘๑,๕๖๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑๒	๓,๒๘๗,๔๒๐.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนและรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม	๓	๒๘๑,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑	๑๗,๘๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๐	๑,๓๗๗,๕๕๔.๐๐	๐	๐.๐๐	๔	๖๓๙,๓๒๒.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๓๐๕,๘๒๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒	๓๐๕,๘๒๐.๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการแบบบูรณาการ	๗๔	๑๗,๒๔๕,๒๖๖.๐๐	๐	๐.๐๐	๕๖	๘,๔๕๐,๕๗๖.๐๐
รวม	๑๑๗	๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๘๐	๑๒,๙๑๓,๑๓๘.๐๐

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๖ เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

- ♦ โครงการตามแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑๑๗ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - ♦ รายงานสถานการณ์ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน จำนวน ๑๑๗ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
 - ♦ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘๐ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๒,๙๑๓,๑๓๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๒
 - ♦ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
 - ♦ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๓ โครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๑๕,๐๘๖,๘๖๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙