



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง
อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลังมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๒๕๔ เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๑๖,๗๗๖.๐๒ บาท โดยมีรายละเอียด

๑. ร้อยละโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่ากองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๒๕๔ เรื่อง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐

๑.๓ วิธีคัดเลือก จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐

ทั้งนี้ จะเห็นว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่กองคลังใช้เป็นส่วนใหญ่คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐

๒. ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่ากองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๔ เรื่อง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓,๙๑๖,๗๗๖.๐๒ บาท จำแนกงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ ๓,๙๑๖,๗๗๖.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

๒.๓ วิธีคัดเลือก งบประมาณ ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

ทั้งนี้ จะเห็นว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่กองคลัง ใช้ในการดำเนินการส่วนใหญ่ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุ คณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน

๒. ปัญหาเรื่องการตีความข้อกฎหมายในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการจัดร่างสัญญาของเจ้าหน้าที่ในสัญญาโครงการเดียวกันแต่ละปีงบประมาณมีการแก้ไขเพิ่มเติมที่ต่างกัน ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความสับสนและขาดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างสัญญาที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. การจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างสัญญาควรมีการหารือร่วมกันระหว่างกองคลัง และสำนักที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น

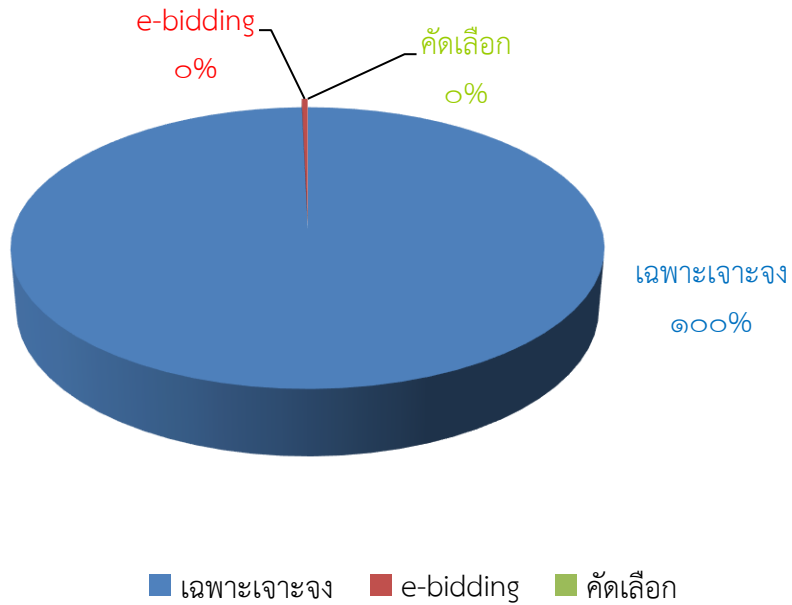
๓. เห็นควรให้กอง/ส่วนที่ตั้งงบประมาณขอจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในข้อกฎหมายแก่คณะกรรมการ

รายงานสรุปจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๗	-	-	-	-
พ.ย. ๖๗	๒๒	-	-	๒๒
ธ.ค. ๖๗	๒๑	-	-	๒๑
ม.ค. ๖๘	๓๐	-	-	๓๐
ก.พ. ๖๘	๑๖	-	-	๑๖
มี.ค. ๖๘	๒๒	-	-	๒๒
เม.ย. ๖๘	๒๗	-	-	๒๗
พ.ค. ๖๘	๒๐	-	-	๒๐
มิ.ย. ๖๘	๒๓	-	-	๒๓
ก.ค. ๖๘	๑๙	-	-	๑๙
ส.ค. ๖๘	๒๕	-	-	๒๕
ก.ย. ๖๘	๒๙	-	-	๒๙
รวม(เรื่อง)	๒๕๔	๐	๐	๒๕๔

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๒๕๔ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๕๔ เรื่อง ส่วนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีคัดเลือก จำนวน ๐ เรื่อง

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากกราฟแสดงจำนวนโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

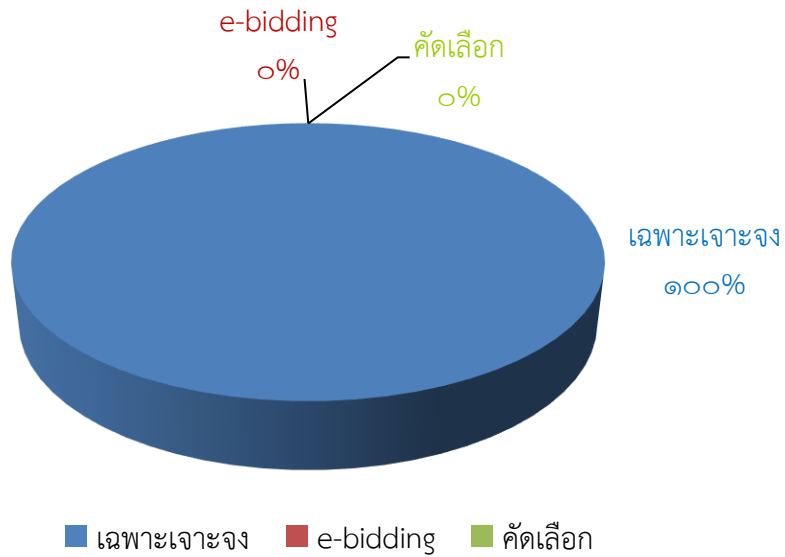
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๒๕๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐
๓. วิธีคัดเลือก เป็นจำนวน ๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐

รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๗	-	-	-	-
พ.ย. ๖๗	๒๖๓,๗๕๖.๐๘	-	-	๒๖๓,๗๕๖.๐๘
ธ.ค. ๖๗	๑๙๑,๓๖๗.๐๐	-	-	๑๙๑,๓๖๗.๐๐
ม.ค. ๖๘	๓๘๑,๖๙๖.๓๐	-	-	๓๘๑,๖๙๖.๓๐
ก.พ. ๖๘	๒๔๔,๘๓๕.๐๐	-	-	๒๔๔,๘๓๕.๐๐
มี.ค. ๖๘	๓๑๕,๘๘๐.๐๑	-	-	๓๑๕,๘๘๐.๐๑
เม.ย. ๖๘	๘๘๘,๓๕๐.๐๐	-	-	๘๘๘,๓๕๐.๐๐
พ.ค. ๖๘	๓๔๕,๗๔๑.๐๐	-	-	๓๔๕,๗๔๑.๐๐
มิ.ย. ๖๘	๑๘๘,๙๖๔.๐๘	-	-	๑๘๘,๙๖๔.๐๘
ก.ค. ๖๘	๓๐๔,๘๒๗.๐๓	-	-	๓๐๔,๘๒๗.๐๓
ส.ค. ๖๘	๔๘๔,๖๑๖.๐๗	-	-	๔๘๔,๖๑๖.๐๗
ก.ย. ๖๘	๓๐๖,๗๔๓.๔๘	-	-	๓๐๖,๗๔๓.๔๘
รวม(บาท)	๓,๙๑๖,๗๗๖.๐๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๑๖,๗๗๖.๐๕

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓,๙๑๖,๗๗๖.๐๕ บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๓,๙๑๖,๗๗๖.๐๕ บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐ และวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท (ศูนย์บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐

กราฟแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากกราฟแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินงบประมาณ ๓,๙๑๖,๗๗๖.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินงบประมาณ ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐
๓. วิธีคัดเลือก เป็นเงินงบประมาณ ๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

ข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ควรวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าให้มีความชัดเจนเพื่อลดการใช้วิธีเฉพาะเจาะจงที่อาจเกิดจากความเร่งด่วน และเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีแข่งขันราคา เช่น e-bidding ซึ่งช่วยให้เกิดความคุ้มค่าและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
๒. ควรลดการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในกรณีที่ไม่จำเป็นโดยเฉพาะรายการที่สามารถดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกหรือ e-bidding ได้ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. ควรพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้รับผิดชอบอาจมีภาระงานหลายด้าน ทำให้การจัดทำรายงานสรุปผลล่าช้า หรือขาดความละเอียดครบถ้วน
๒. การจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนหรือกระชั้นชิดทำให้บางโครงการมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลให้เอกสารหรือข้อมูลประกอบการสรุปผลไม่ครบถ้วน