



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง
อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

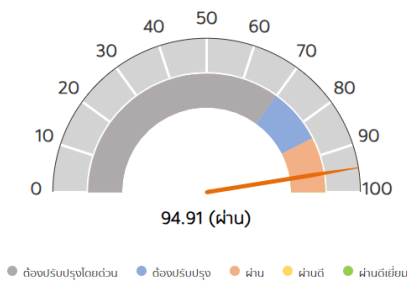


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

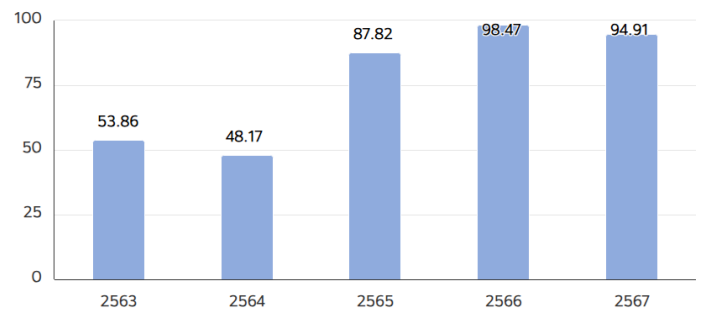
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,444 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

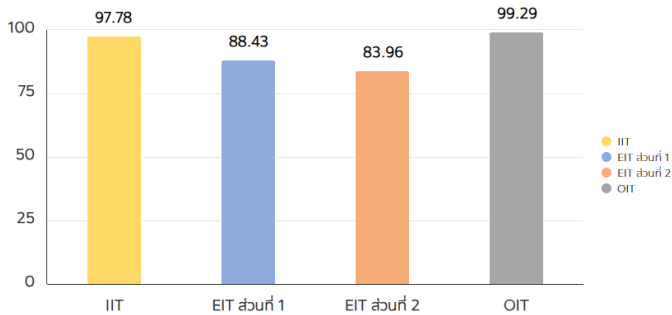
ผลการประเมินในภาพรวม



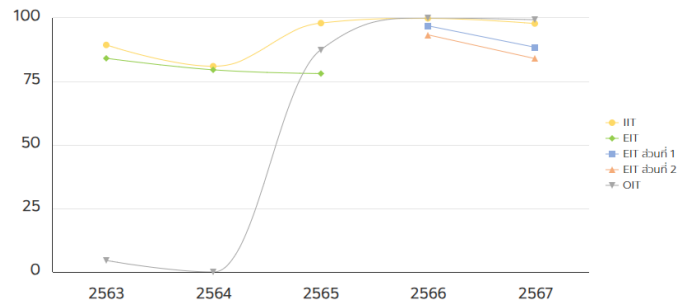
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

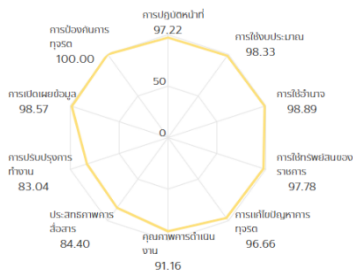


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.22
2	การใช้งบประมาณ	98.33
3	การใช้จ่ายเงิน	98.89
4	การให้บริการของราชการ	97.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.66
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.16
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.40
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.04
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๒. รายละเอียดการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดพร้อมมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง ได้รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗ และ มาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกนั้น ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตามที่กำหนด ซึ่งอยู่ในระดับ ร้อยละ ๙๑.๖๗ จึงวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากการที่บุคลากรของหน่วยงานอธิบายขั้นตอนการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือมีการเข้าใจที่คลาดเคลื่อนถึงลำดับขั้นตอนการให้บริการในบางภารกิจได้</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์</p>	<p>๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</p>	<p>งานพัสดุ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง</p> <p>งานออกแบบ งานก่อสร้าง งานสาธารณสุขปโภค กองช่าง</p> <p>งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาส ที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : จะเห็นได้ว่ามีผู้ใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ ร้อยละ ๙๓.๑๘ จึงวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงาน</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงโดยผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น</p>	<p>ตั้งคณะทำงานและดูแลระบบ E-service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรวมถึงการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ระบบฯ ของหน่วยงาน</p>	<p>งานธุรการ สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาส ที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	อาจจะยังประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบไม่ทั่วถึง หรือ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ อาจจะใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ไม่เป็น	๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : จะเห็นได้ว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางส่วนที่ค่อนข้างเห็นด้วยว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ร้อยละ ๒.๒๗ จึงวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานยังแสดงช่องทางการสื่อสารที่ยังเห็นได้ไม่ชัดเจนเพียงพอต่อผู้รับบริการบางส่วน	๑. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ	๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจน รวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายให้ประชาชนทราบถึงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานว่ามีช่องทางใดบ้าง เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน	งานธุรการ สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่บางส่วน ร้อยละ ๔.๑๗ ยังไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยึดทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งกรณี	๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนา ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยึดทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง	งานพัสดุ กองคลัง	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>ราชการที่ถูกต้องไม่ครบถ้วน หรือรู้เพียงบางส่วน จึงวิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางส่วนอาจจะทราบแนวปฏิบัติ/ระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือทราบเพียงบางส่วนเท่านั้น</p>	<p>การยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>ความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิด การแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ</p>		
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ร้อยละ ๔.๑๗ ยังคิดว่าการใช้งบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก จึงวิเคราะห์ได้ว่า อาจจะมี ความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้งบประมาณของกลุ่มภารกิจอื่นที่ไม่ใช่ภารกิจของตนเอง หรืออาจจะขาดความรู้ความเข้าใจจะเปรียบเทียบการงบประมาณยังไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ต่อผลการใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. ประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>งานนโยบายและแผน สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
		<p>๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส</p>	<p>และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>		
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๖๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : ถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ ในส่วนนี้ จึงวิเคราะห์ได้ว่า ยังคงต้องมีการพัฒนาระบบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้ดีขึ้น โดยสามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้และเกิดประสิทธิภาพต่อไป</p>	<p>๑. มีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง ตลอดจนมีแนวทางปฏิบัติ กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตารางที่ ๑

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
		บุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด: จะเห็นได้ว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๘.๓๓ จึงวิเคราะห์ได้ว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานนั้น ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างครอบคลุมและเต็มประสิทธิภาพ	๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่ทุกระดับไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้	๑. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานและเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	งานธุรการ สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘