



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ จึงทำให้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลต้องบังคับใช้ตามประกาศฉบับใหม่ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้กำหนดใช้ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๓ แห่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในรอบครึ่งปี บประมาณต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน มาสายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

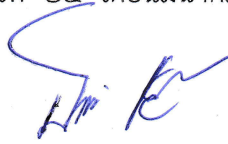
(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนพัฒน์ แยมคงเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ก.อบต.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา) ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ จึงทำให้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลต้องบังคับใช้ตามประกาศฉบับใหม่ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฉบับดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้กำหนดใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในรอบครึ่งปีงบประมาณ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๖ เดือน มาสายไม่เกิน ๓๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ โดยไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีงบประมาณ หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนค่าตอบแทน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ การตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติราชการและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลา
ราชการ หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุลงในสมุดลงเวลาราชการ

ข้อ ๖ ในกรณีมีการกิจราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้น
ภารกิจ ให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาในช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลา
ราชการถือว่าขาดราชการ)

ข้อ ๗ การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๘ การลา ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ **ยกเว้น**
การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้ลาโดยวิธีอื่น เช่น ลาทางโทรศัพท์ และเมื่อกลับมาปฏิบัติราชการต้อง
เสนอหรือยื่นใบลาตามแบบใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง เรื่อง การกำหนด จำนวนวันลา
และการมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งใน
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ
หรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนา
ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายธนวัฒน์ แยมคงเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง